

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ATRIBUIREA GRADAȚIILOR DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC

SECȚIUNEA I-a Acordarea gradației de merit

Art. 1

În conformitate cu prevederile art. 264 și 311 alineat 1) din Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; Secțiunea 2B, art. 5 - Anexa II, secțiunea 2B din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare; personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ pot beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

Art. 2

(1) Personalul didactic de predare din învățământul superior, cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică, precum și cu o vechime de minim 10 ani în învățământ, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

(2) Gradația de merit, se acordă la 16% din numărul total al posturilor didactice de predare și didactice auxiliare existente la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate și reprezintă 25% din salariul de încadrare al funcției didactice, respectiv 25% din salariul de bază al funcției didactice auxiliare .

Art. 3

Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani. Personalul didactic de predare care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

SECȚIUNEA a II-a Procedura de acordare a gradației de merit

Art.4

1) Atribuirea gradației de merit pentru cadrele didactice se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește pe proprie răspundere și depune la conducerea departamentului, raportul de autoevaluare a activității desfășurate, care include un curriculum vitae, și evidențiază principalele aspecte reflectate în fișa de evaluare (anexa 1);

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului; conducerea departamentului, înaintează facultății, raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică; documentul denumit „Aprecieri sintetică a activității candidatului”, elaborat și semnat de către membrii consiliului departamentului, pe baza procesului verbal al ședinței departamentului în care s-a desfășurat dezbaterea, va cuprinde sinteza aprecierilor membrilor departamentului asupra activității candidaților, cu referire expresă la performanțele candidatului în pregătirea studenților, în inovarea didactică și în cercetarea științifică;

c) Biroul de Consiliu al Facultății are dreptul de a verifica corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs. Biroul consiliului facultății numește o comisie de concurs care analizează și evaluează dosarele și transmite consiliului facultății listele candidaților

în ordinea punctajelor obținute; comisia de concurs pentru fiecare facultate, va fi formată din:

- decan/ prodecan – președinte de comisie
- 2 reprezentanți din fiecare departament al facultății pentru Facultatea de IME și Facultatea de Mine
- 1 reprezentant din fiecare departament al Facultății de Științe
- 1 reprezentant al organizației sindicale reprezentative din facultate cu rol de observator.

Comisia răspunde pentru corectitudinea evaluării și a punctajelor acordate candidaților. Din comisie nu pot face parte persoane care au dosarul de gradație de merit în concurs.

d) consiliul facultății validează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către Senat facultății respective;

e) Senatul universitar analizează recomandările comisiilor de concurs și a facultăților și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;

f) Rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

2) Atribuirea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește și depune, la conducerea Direcției General Administrative, fișa de evaluare a activității desfășurate, și evidențiază principalele aspecte reflectate în această fișă (anexa 2);

b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii șefului ierarhic superior, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;

c) conducerea departamentului, înaintează Direcției General Administrative, raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică;

d) Consiliul de Administrație numește o comisie de concurs care analizează și evaluează dosarele și transmite listele candidaților în ordinea punctajelor obținute; comisia de concurs va fi formată din:

- Rector/prorector – președinte de comisie
- 2 reprezentanți din cadrul DGA
- 1 reprezentant al organizației sindicale reprezentative în calitate de observator.

Din comisie nu pot face parte persoane care au dosarul de gradație de merit în concurs.

e) Consiliul de Administrație validează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către senat facultății respective;

f) Senatul universitar analizează recomandările comisiei de concurs, Direcției General Administrative și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;

g) Rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

Art. 5

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

- membrii personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată¹, care au performanțe deosebite în

¹ Nu sunt eligibile pentru concursul de atribuire a gradațiilor de merit cadrele didactice care au depus cereri de prelungire a activității în anul universitar în care îndeplinesc vârsta legală de pensionare.

activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicați activ în viața comunității universitare;

- personalul didactic auxiliar, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu performanțe deosebite în activitatea profesională și în dezvoltarea vieții academice, care este implicat activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a Universității.

SECȚIUNEA a III-a

Criteria pentru acordarea gradației de merit

Art. 6

(1) Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) deținerea titlului științific de doctor;
- b) vechime minimă de 10 ani în învățământ superior la data concursului;
- c) îndeplinirea integrală a atribuțiilor incluse în Fișa postului pe care sunt titulare;
- d) predarea la termenele stabilite a documentelor solicitate de conducerea departamentului/facultății/universității;
- e) realizarea integrală a raportărilor anuale la nivel de universitate;
- f) nu au primit sancțiuni disciplinare în perioada de referință;
- g) performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică și implicare activă în viața comunității academice la nivelul facultății și al universității.

(2) Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare², susținută prin documente doveditoare³, se evaluează de către comisia de concurs, pe baza criteriilor referitoare la activitățile complexe cu valoare instructiv-educativă, privind performanțe deosebite în activitatea didactică și în creșterea prestigiului unității de învățământ, care se regăsesc în fișa de evaluare:

- a) **Elaborarea de materiale didactice:** introducerea unor cursuri noi, avizate în departament, pe direcții neabordate anterior; cursuri universitare proprii, cu înalt grad de originalitate, stabilite de evaluatori acreditați; elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste; suporturi de studiu pentru seminarii (antologii, culegeri tematice), laboratoare, proiecte.
- b) **Cercetarea științifică:** monografii, cărți, tratate publicate în edituri recunoscute, cu conținuturi științifice și didactice specifice; studii publicate în reviste de specialitate, cu referenți

² **Se admite o marjă de eroare a punctajului total calculat de către candidat în raportul de autoevaluare de maxim 20%. Orice abatere superioară care nu se înscrie în această deviație maxim admisibilă conduce la eliminarea din concurs a dosarului respectiv, fără posibilitatea de completare/corectare ulterioară a conținutului dosarului.**

³ **Furnizarea dovezilor (copii după documente financiar-contabile, link-uri la articole, la citări etc) este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Nu se va lua în considerare la calculul punctajului final niciun item neverificabil de către membrii comisiei. Dovezile care nu pot fi accesate de către comisia de analiză a dosarelor de concurs prin Internet (ex: copii documente financiar-contabile, deviz postcalcul contract de cercetare, liste ale colectivului de cercetare, capturi de ecran etc), vor fi incluse în dosar urmând ordinea strictă a succesiunii în care apar în grila de acordare a gradațiilor de merit.**

și colective editoriale; citări în ultimii 5 ani, care au apărut în reviste naționale acreditate de CNCS, reviste indexate ISI, articole publicate în reviste indexate în BDI, reviste cotate ISI (zona roșu și galben CNFIS), elaborarea de modele experimentale sau didactice pentru activitatea de cercetare prevăzută în plan intern; conferințe/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice recunoscute pe plan internațional, național și local; lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale și/sau internaționale, cu referenți și comitet de program; brevete avansate spre omologare, omologate, produse aplicate sau teorii și produse aplicate în domeniul de specialitate; premii acordate pe lucrări prezentate și publicate la diferite manifestări științifice; granturi câștigate prin competiție; contracte de cercetare științifică finalizate; expert evaluator CNCS, ARACIS, programe internaționale; membru în comisii CNCS, ARACIS (CNEEA), CNATDCU, Comisii Europene; responsabil al unor acorduri/programe de colaborare științifică cu unități de învățământ/cercetare din străinătate etc.

c) **Recunoașterea națională și internațională:** profesor invitat pentru prelegeri la universități recunoscute la nivel național și internațional; membru în academii de știință și artă; membru în comisii de doctorat; membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute; membru în comitetele internaționale, naționale de program; membru în echipe de expertizare/evaluare a cercetării științifice la nivel național; membru în echipe de expertizare/evaluare a procesului educațional la nivel național; membru în comisii, consilii naționale de specialitate; membru în comisia de organizare de manifestări științifice internaționale și/sau naționale.

d) **Activitate cu studenții:** evaluarea cadrelor didactice de către studenți (capacitatea de comunicare, aprecierea cursului/seminarului/proiectului, aprecierea metodei de lucru, claritatea expunerii, conducerea unor cercuri științifice studentești, etc.) pe baza unei metodologii stabilite de senatul universitar, va fi evidențiată în aprecierea sintetică;

Activitate desfășurată în comunitatea academică: participarea la sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde organizate în instituția de învățământ superior; premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studentești sau cultural sportive în plan internațional, național și local; participări în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent și lector, respectiv conferențiar, respectiv profesor; evaluarea corectă în cadrul comisiilor, examenelor, concursurilor pe baza unor metodologii elaborate în concordanță cu criteriile de calitate.

e) **Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității:** înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor pilot, a centrelor de excelență (cercetare) cabinetelor, a aparaturii de laborator etc.; realizarea de studii privind dezvoltarea și consolidarea Universității; contribuții la îmbunătățirea calității procesului educațional; realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ etc.

(3) Gradația de merit se poate acorda membrilor personalului didactic auxiliar care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

a) au o vechime minimă de 10 ani în universitate la data acordării;

b) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului pe care sunt titulare, au realizat raportările anuale la nivel de universitate și nu au primit sancțiuni disciplinare;

c) Punctajul obținut în fiecare an în urma evaluărilor din ultimii 5 ani, trebuie să fie mai mare sau egal cu 4,50.

(4) Punctajul procedurii de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic și didactic auxiliar se va defalca pe domenii de activitate/tipuri de activități și va fi realizat pe

baza evaluărilor periodice oglindite în fișele de evaluare, completate în cadrul departamentului (anexa 1 pentru personalul didactic, respectiv anexa 2 pentru personalul didactic auxiliar).

(5) Pentru acordarea gradației de merit se va lua în considerare și activitatea desfășurată în cadrul unor comisii, consilii și colegii permanente la nivelul universității, a candidaților înscriși, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare.

SECȚIUNEA a IV-a Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 7

În cazul în care persoana care beneficiază de gradație de merit înregistrează o sancțiune disciplinară prevăzută de Legea 1/2011, persoana în cauză pierde de drept gradația de merit de care beneficiază. Ea va avea dreptul de a depune un nou dosar pentru obținerea unei noi gradații de merit după ridicarea/încetarea sancțiunii în termenii prevăzuți de lege.

Art.8

În situația vacantării unor gradații de merit, gradațiile de merit pot fi redistribuite, până la expirarea perioadei, altor persoane din aceeași unitate de învățământ, prin concurs.

Art. 9

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

Personalul didactic auxiliar are drept de contestație asupra acordării gradației de merit. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor pentru personalul auxiliar, numită prin decizie a Rectorului.

Art.10

Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Art.11.

Pentru opozabilitate, prezentul regulament se va comunica facultăților, departamentelor, centrelor de Cercetare și intră în vigoare de la data de aprobării în Senat.

Art. 12. Pentru asigurarea transparenței, dosarele de concurs vor fi postate pe website-ul Universității, în rețeaua de Intranet. În acest scop, candidații vor depune doarele de concurs și în format electronic (CD/DVD).

Art.13.

Prezentul regulament este parte integrantă din Carta Universității din Petroșani.

Art. 14.

Modificarea regulamentului se poate realiza ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu evoluția legislației românești sau internaționale.

Art. 15.

Prezentul regulament a fost avizat pozitiv, din punctul de vedere al legalității, de către Compartimentul Juridic al UP.

Art. 15.

Prezentul regulament a fost avizat în ședința CA UP din 19 decembrie 2016 și aprobat în ședința de Senat din 10 ianuarie 2017, prin Hotărârea nr. 1/10 ianuarie 2016.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU



PROCEDURĂ

de evaluare pe perioada 2012-2016 în vederea acordării gradației de merit
 pentru perioada 2017-2021 a d-nului/d-nei:

Nume, prenume, grad didactic:

Funcția:

Șef ierarhic:

Nr. Ctr.	Categoriile activității	Tip activității	Contribuția Autorilor	Punctaj unitar (P)	Nr. (n)	Justificarea activității evaluate	Total	Calcul punctaj (n·P)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Publicații în reviste naționale sau internaționale și proceedinguri	Articole publicate în reviste ISI, clasificate în zona roșie după AIS (prima quartilă - Q1)		500 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste ISI, clasificate în zona galbenă după AIS (a doua quartilă - Q2)		400 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în reviste ISI, clasificate în zonele gri și alb după AIS (quartilele Q3+Q4)		300 puncte / nr. autori				
		Articole publicate în Proceedings-uri indexate ISI		100 puncte / nr. autori				
		Articole indexate BDI		40/ nr. autori				
		Articole publicate în alte reviste		10/ nr. autori				
		Articole publicate în Proceedings-urile unor conferințe internaționale din străinătate	Plenary Speaker	25 puncte/nr. autori				
			Participant	20 puncte/nr. autori				
		Articole publicate în Proceedings-urile unor conferințe internaționale din țară	Plenary Speaker	20 puncte/nr. autori				
			Participant	15 puncte/ nr. autori				
Citări ¹	ISI revistă	15 puncte/citare						
	ISI proceedings	10 puncte/citare						
		H - Index in Google Scholar		20 puncte x H-index GS				
2	Brevete	Brevete OSIM		500 puncte / nr. autori				
		Brevete înregistrate		200 puncte / nr. autori				
		Contracte internaționale/ granturi europene cu valoare >10.000 Euro	Director ²	100 puncte+3% x (valoarea dotărilor ³ + regie - cofinanțare)4+(100 puncte x valoare grant/100.000)				
			Membru	[100 puncte+3% x (valoarea dotărilor + regie-cofinanțare)+(100 puncte x valoare grant /100.000)]/Nr. membri				
		Contracte internaționale/ granturi europene cu	Director	50 puncte+3% x (valoarea dotărilor + regie-cofinanțare)				

3	Contracte internaționale sau naționale (Contracte încheiate prin Universitate)	valoare 5000-10.000 Euro	Membru	$[50 \text{ puncte} + 3\% \times (\text{valoarea dotărilor} + \text{regie-cofinanțare})] / \text{Nr. membri}$			
		Contracte cu agenți economici cu valoare >10.000 lei ¹⁰	Director	80 puncte + 1% x (valoarea dotărilor + regie)			
			Membru	$[80 \text{ puncte} + 1\% \times (\text{valoarea dotărilor} + \text{regie})] / \text{Nr. membri}$			
		Contracte cu agenți economici 5000-10.000 lei	Director	40 puncte + 1% x (valoarea dotărilor + regie)			
			Membru	$[40 \text{ puncte} + 1\% \times (\text{valoarea dotărilor} + \text{regie})] / \text{Nr. membri}$			
		Contracte finanțate din fonduri nerambursabile	Director	40 puncte + 0,4% x (valoarea dotărilor + regia UP-cofinanțare)			
			Membru	$[40 \text{ puncte} + 0,4\% \times (\text{valoarea dotărilor} + \text{regia UP-cofinanțare})] / \text{Nr. Membri}$			
		Contracte CNCS, PNCDI, CEEX (valoare în lei)	Director	100 puncte + 1% x (valoarea dotărilor + regia UP-cofinanțare)			
			Membru	$[100 \text{ puncte} + 0,1\% \times (\text{valoarea dotărilor} + \text{regia UP-cofinanțare})] / \text{Nr. membri}$			
		Elaborare documentație pentru proiecte ⁵ în competiții naționale și/ sau internaționale	Director	30 puncte			
Membru	30 puncte/ Nr. Membri						
4	Cărți	Cărți în edituri internaționale, publicate într-o limbă de circulație internațională (nr.pct./100 pag.)		$(250 \text{ puncte} / 100 \times \text{nr. total pag.}) / \text{Nr. autori}$			
		Capitole din cărți la edituri internaționale (nr.pct./100 pag.)		$(250 \text{ puncte} / 100 \times \text{nr. total pag. capitol}) / \text{Nr. autori}$			
			Format A4, B4, B5	100 puncte/100 x nr total pag./ Nr. autori			
		Cărți și capitole de carti în edituri naționale cu ISBN - format tipărit sau e-Book (nr.pct./100 pag.)	Format A5, font ≤ 10 pct.	70 puncte/100 x nr total pag./ Nr. autori			
			Format A5, font >10 pct.	50 puncte/100 x nr total pag./ Nr. autori			
5	Organisme profesional științifice naționale sau internaționale	Academia Română	Membru	100 puncte			
		Academii de Științe din străinătate	Membru	50 puncte			
		Academii de Științe Naționale (ASTR, AOSR)	Membru	30 puncte			
		Organizații profesional - științifice din străinătate, active în domeniul de activitate al candidatului	Presedinte	25 puncte			
			Membru	12 puncte			
		Organizații profesional - științifice din țară, active în domeniul de activitate al candidatului	Presedinte	12 puncte			
			Membru	6 puncte			
6	Management universitar	Director adjunct/ Secretar științific		10 puncte/an			
		Membru Senat		8 puncte/an			
		Membru în Consiliul Facultății		4 puncte/an			

7	Alte activități	Întocmire documentație acreditare instituțională	Coordonator instituțional	150 puncte			
			Membru	150 puncte/ Nr. membrii			
		Întocmire documentație pentru autorizare / acreditate / evaluare programe de studii și acreditări laboratoare	Coordonator	100 puncte			
			Membru	100 puncte/Nr. membrii			
		Întocmire documentație în vederea clasificării universității, a programelor de studii, ierarhizarea U-Multi Rank	Coordonator instituțional/ coordonator domeniu	30 puncte			
		Membru activ în comitete științifice de recenzare a revistelor recunoscute CNCS și internaționale ⁶	Reviste ISI	50 puncte/volum			
			BDI	30 puncte/volum			
		Editor șef sau editor șef adj.la reviste ISI și/sau BDI	Reviste ISI	100 puncte/volum			
			BDI	70 puncte/volum			
		Editor la <i>Proceedings-urile</i> unor manifestări științifice internaționale		40 puncte/volum			
		Membru în calitate de cadru didactic al UP în comitetul editorial la reviste ISI și/sau BDI ⁷		30 puncte/(volum x Nr.membrii)			
		Referent la edituri internaționale și naționale recunoscute CNCS	Internaționale	40 puncte/editură			
			Naționale	30 puncte/editură			
		Evaluator ARACIS înscris în RNE, Membru CNATDCU		5 puncte/an			
		Membru comisii de abilitare și concurs profesor/conferențiar în afara UP		10 puncte/activitate			
		Membru comisia CEAC		5 puncte x nr. evaluări efectuate			
		Membru comisia de Etică		8 puncte/ an și membru			
		Coordonare lucrări științifice premiate la manifestări studențești, coordonarea studenților sportivi premiați la competiții și selecționați în loturi naționale ⁸	În străinătate	20 puncte /lucrare premiată sau echipă premiată			
			Naționale	10 puncte /lucrare premiată sau echipă premiată			
		Coordonare lucrări științifice nepremiate la manifestări studențești, coordonarea studenților sportivi nepremiați la competiții ⁸	În străinătate	10 puncte / lucrare sau echipă			
			Naționale	5 puncte / lucrare sau echipă			
		Membru Comisie de îndrumare la Școala Doctorală		10 puncte/an			
		Coordonarea cursurilor postuniversitare ⁹		15 puncte/ an/ program			
		Coordonare program studii / tutore		20 puncte/ an			
		Visiting profesor		10 puncte /activitate			
		Acreditare laborator de cercetare		100 puncte /laborator			
Înființarea de laboratoare, standuri noi	laborator	30 puncte /laborator					
	stand	10 puncte /stand					
Distincții, premii academice/științifice conferite candidatului	Internaționale	20 puncte/ distincție					
	Naționale	10 puncte/ distincție					

Membru în Comisia de Admitere la nivel de Facultate		15 puncte / sesiune			
Membru în comitete de organizare a manifestărilor științifice	Academice	25 puncte / manifestare			
	Studentești	10 puncte/ manifestare			
Membru în Comisia de licență/ disertație ale programelor de studii în derulare		4 puncte/ comisie/ an			
Susținere teză de abilitare		300 puncte/ teză			
Susținerea celei de-a doua teze de doctorat		150 puncte/ teză			
TOTAL GENERAL PUNCTAJ					0,00

¹ Se vor exclude, în mod obligatoriu, autocitățile

² Calitatea de membru/director se demonstrează prin contract de muncă încheiat de către fiecare participant cu Universitatea

³ Se vor lua în calcul dotările de natura obiectelor de inventar, conform legislației în vigoare

⁴ În cazul în care calculul din paranteza (**valoarea dotărilor + regie -cofinanțare**), conduce la un rezultat negativ, contractul respectiv se va lua în considerare cu 100 de puncte

⁵ Proiectele trebuie să fie depuse sub egida Universității din Petroșani, iar depunerea proiectului va trebui să fie dovedită, în mod obligatoriu, cu documente

⁶ Calitatea de membru activ în comitetul de recenzare va fi dovedită prin recenziile efectuate (minim 1).

⁷ Pentru acordarea punctajului, este necesară precizarea apartenenței cadrului didactic la Universitatea din Petroșani, pe site-ul revistei respective

⁸ Se vor puncta maxim 7 lucrări/an pentru un cadru didactic

⁹ Se vor lua în considerare doar programele de studii postuniversitare pentru care au existat serii de curs în perioada de calcul

¹⁰ Se vor lua în considerare doar contractele pentru care au fost efectuate încasări până la data evaluării dosarului candidatului. Pentru valori ale contractelor mai mici de 5000 de lei, se vor lua în considerare valorile cumulate ale contractelor

Comisia de evaluare va analiza punctajul pe baza documentelor depuse la dosar.

Criterii de eligibilitate:

1. Vechime minimă: 10 ani - nu se aplică în cazul salariului de merit
2. Titlul științific de doctor
3. Punctaj minim: 1000 puncte - nu se aplică în cazul salariului de merit

Punctajele pentru activitatea științifică a fiecărui candidat vor fi luate în considerare numai în condițiile în care activitatea de cercetare științifică a acestuia a fost raportată în fiecare an pentru dosarul de autoevaluare instituțională.

Obs.: Șefii ierarhici sunt:

- Șeful de catedră/departament pentru membrii catedrei fără funcții la nivelul Senatului
- Decanul pentru șefii de departament
- Prorectorii pentru directorii de departamente și centre din subordine
- Rectorul pentru prorector

Declar pe proprie răspundere că cele mai sus sunt conform cu realitatea

Data:

Semnătura:



Universitatea din Petroșani

Str. Universității nr. 20, cod 332006 Petroșani, jud. Hunedoara, ROMÂNIA
 Tel.: +40 254 54.29.94; Fax: +40 254 54.34.91; Centrala: (40) 254 54.33.82, int. 314
 E-mail: prorectorcercetare@upet.ro sau rolandmoraru@upet.ro
 Pagina web: www.upet.ro

Nr. Înregistrare 31 / 09.01.2017

CALENDAR CONCURS GRADAȚII MERIT PERSONAL DIDACTIC 2017

NR. CRT.	ETAPA	DATA
1.	Depunerea dosarelor de concurs la departament	11-16.01.2017
2.	Depunerea aprecierilor sintetice ale extraselor din PV ale ședințelor de departament și dosarelor de concurs la Decanatele Facultăților	16.01.2017
3.	Analiza dosarelor de către Comisiile de Concurs și comunicarea rezultatelor	17-19.01.2017
4.	Depunerea și rezolvarea contestațiilor (Comisie numită prin Decizie Rector)	20-23.01.2017
5.	Validarea rezultatelor în Consiliul Facultăților	25.01.2017
6.	Aprobarea rezultatelor concursului în Senat	26.01.2017
7.	Decizia Rectorului privind acordarea gradațiilor de merit	27.01.2017

PRORECTOR CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Prof.univ.habil.dr.ing. Roland MORARU